

# CORTE DE CAJA

## Manual de Usuario

**Actualizado por:**

IdeasyS 20 de Agosto del 2019  
Departamento de Documentación



## Índice

Acerca del manual .....	3
Corte de caja.....	4
Pasos para consultar corte de caja .....	5
Pasos para generar corte de caja.....	7
Pasos para reimprimir corte de caja .....	8
Descarga de registros .....	9

### Acerca del manual

El presente manual de usuario describe cómo utilizar y configurar el Sistema de IdeaPOS. El uso y procesamiento de la información queda bajo responsabilidad del mismo usuario.

Con el objetivo de simplificar, este manual se refiere al programa y su tipo de archivo de hojas de cálculo Microsoft Excel simplemente como Excel. Mismo que es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. así como en otros países.

También se refiere al programa Adobe Reader y su tipo de archivo simplemente como PDF. Adobe Reader es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

AdminPAQ y CONTPAQi Comercial son marcas comerciales registradas de COMPUTACIÓN EN ACCIÓN, S.A. DE C.V.

Para mayor información relacionada con IdeaSys o IdeaPOS, contáctenos en el teléfono:

(33) 200 201 40,

o visite nuestro sitio web <https://www.ideasys.com.mx/contacto.htm>

## Corte de caja

Este módulo permite realizar el corte de caja ya sea de un almacén o todos los almacenes dados de alta en sistema.

La opción se encuentra en Menú **Ventas**, submenú **Cortes caja**. Fig.1

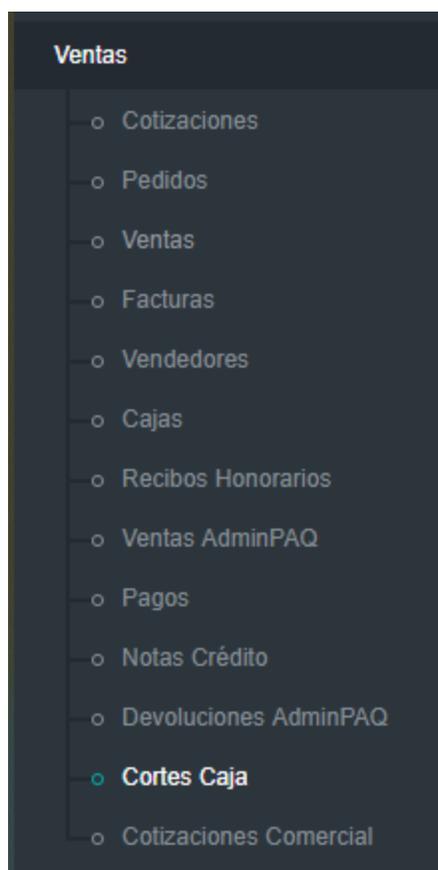


Fig.1

En seguida se mostrará una ventana como la siguiente (fig.1.1).

**Cortes de Caja**

Fecha Inicial:  Fecha Final:

Almacén:  Caja:

Cajero/Vendedor:

Almacén	Caja	Fecha Corte	Fecha Hora Alta	Usuario Corte	# Ventas	Importe Ventas	# Ventas Canceladas	Importe Ventas Canceladas	Detalle Corte Caja

Sin datos para mostrar

Fig.1.1

## Pasos para consultar corte de caja

**1.** Indicar un rango de fechas. (Fig. 2)

Fecha Inicial:  Fecha Final:

Fig. 2

**2.** Elegir un almacén y caja del listado. En el listado aparecerán los almacenes y cajas dadas de alta en sistema. Fig.2.1

Almacén:  Caja:

Fig.2.1

### 3. Elegir el vendedor de la caja seleccionada. Fig.2.2

Cajero/Vendedor:

Fig.2.2

### 4. Pulsar botón **Consultar**, se mostrará en el grid el listado de cortes de caja realizados anteriormente de acuerdo al rango de fechas indicado. Fig.2.3

Almacén	Caja	Fecha Corte	Fecha Hora Alta	Usuario Corte	# Ventas	Importe Ventas	# Ventas Canceladas	Importe Ventas Canceladas	Detalle Corte Caja
GENERAL	CajaAPP	19/01/2018	19/01/2018 01:17:02 p.m.	LMLS	3	\$44,985.80	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	19/01/2018	19/01/2018 01:29:52 p.m.	LMLS	3	\$44,985.80	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	22/01/2018	22/01/2018 12:19:41 p.m.	LMLS	1	\$20,460.00	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	22/01/2018	22/01/2018 12:23:29 p.m.	LMLS	1	\$5.80	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	22/01/2018	22/01/2018 12:53:22 p.m.	LMLS	1	\$11.60	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	25/01/2018	25/01/2018 04:48:26 p.m.	LMLS	1	\$3,480.00	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	26/01/2018	26/01/2018 03:09:13 p.m.	LMLS	3	\$3,494.08	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	01/02/2018	01/02/2018 12:49:26 p.m.	LMLS	1	\$12.00	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	01/02/2018	01/02/2018 05:40:32 p.m.	LMLS	3	\$80,052.00	0	\$0.00	
GENERAL	CajaAPP	01/02/2018	01/02/2018 05:51:39 p.m.	LMLS	1	\$12.00	0	\$0.00	

Página 1 de 3 (25 elementos) < [1] 2 3 >

Fig.2.3

Para ver el detalle del corte de caja, pulsar . Se mostrará un listado de los productos vendidos en ese corte de caja. Fig.2.3.1

Detalles Corte Caja

Ventas

Producto ▲	Cantidad	Precio Unitario	% Descuento	Importe Descuentos	% Impu
Laptop	2.0000	\$5.000000	0.000000	0.000000	16.

Cerrar

Fig. 2.3.1

## Pasos para generar corte de caja

1. Pulsar botón **Generar Corte**, llenar los datos de la ventana para obtener el ticket del corte de caja. Fig.2.4. Al pulsar botón **Generar** se mandará a imprimir el ticket corte de caja correspondiente.

Generar Corte de Caja

Almacén: Seleccione..

Caja: Seleccione..

Cajero/Vendedor: Seleccione..

Fecha Corte: 20/08/2019

Incluir Detalle de Ventas

Chequear para incluir los productos de dichas ventas

Indicar fecha de corte de caja

Generar Cerrar

Fig.2.4

## Pasos para reimprimir corte de caja

1. En caso de necesitar reimprimir algún corte de caja, Ir al menú y submenú indicados.Fig.2.5.

**Cortes de Caja**

Fecha Inicial: 20/08/2019 Fecha Final: 20/08/2019  
 Almacén: Todos Caja: Todos  
 Cajero/Vendedor: Todos

Consultar Generar Corte Reimprimir Ticket  

Almacén	Caja	Fecha Corte	Fecha Hora Alta	Usuario Corte	# Ventas	Importe Ventas	# Ventas Canceladas	Importe Ventas Canceladas	Detalle Corte Caja
FRIAS	Caja 1	20/08/2019	04:41:35 p.m.	Admin	2	\$384.00	0	\$0.00	

Fig.2.5

2. No es necesario consultar los cortes del día actual, ya que se muestran en automático, consultar los registros si se trata de una fecha anterior a la actual. seleccionar el registro deseado y pulsar botón **Reimprimir Ticket** para obtenerlo. 2.6

**Reimprimir Corte de Caja** ✕

Almacén: FRIAS  
 Caja: Caja 1  
 Cajero/Vendedor: Todos  
 Fecha Corte: 20/08/2019

Incluir Detalle de Ventas

**Generar** **Cerrar**

Fig.2.6

Como se puede observar, el registro ya tiene datos definidos deshabilitados, ya que indican se le ha aplicado el corte de caja anteriormente.

## Descarga de registros

Iconos para descargar los registros en formato .xls (Excel) o .pdf. Fig.2.7



Fig.2.7