

# CONFIGURACIÓN DE TICKETS

## Manual de Usuario

Actualizado por:  
IdeaSys 20 de Agosto del 2019  
Departamento de Documentación



## Índice

### CONTENIDO

Índice.....	2
Acerca del manual .....	3
Configuración de Tickets.....	4
Agregar configuración de Ticket .....	7

## Acerca del manual

El presente manual de usuario describe cómo utilizar y configurar el Sistema de IdeaPOS. El uso y procesamiento de la información queda bajo responsabilidad del mismo usuario.

Con el objetivo de simplificar, este manual se refiere al programa y su tipo de archivo de hojas de cálculo Microsoft Excel simplemente como Excel. Mismo que es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. así como en otros países.

También se refiere al programa Adobe Reader y su tipo de archivo simplemente como PDF. Adobe Reader es una marca registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

AdminPAQ y CONTPAQi Comercial son marcas comerciales registradas de COMPUTACIÓN EN ACCIÓN, S.A. DE C.V.

Para mayor información relacionada con IdeaSys o IdeaPOS, contáctenos en el teléfono:

(33) 200 201 40 ext. 2,

o visite nuestro sitio web <https://www.ideasys.com.mx/contacto.htm>

## Configuración de Tickets

Este módulo permite configurar los campos informativos que se deseen mostrar en el ticket.

El modulo se encuentra dentro de menú Empresa, submenú Configuraciones. Fig.1

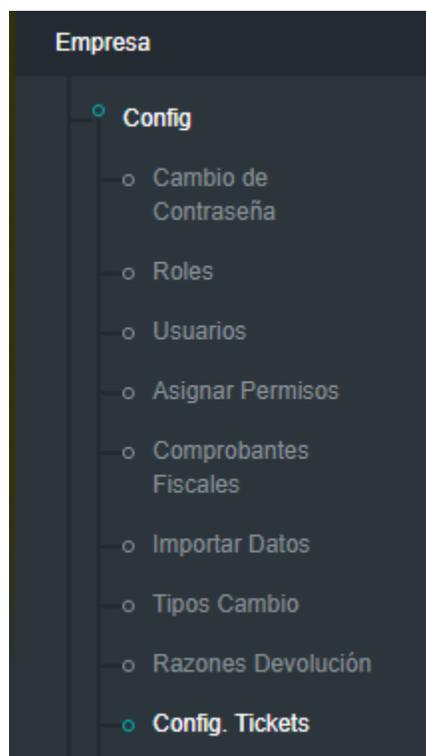


Fig.1

Se mostrará una ventana como la siguiente (fig. 1.1).



Fig.1.1

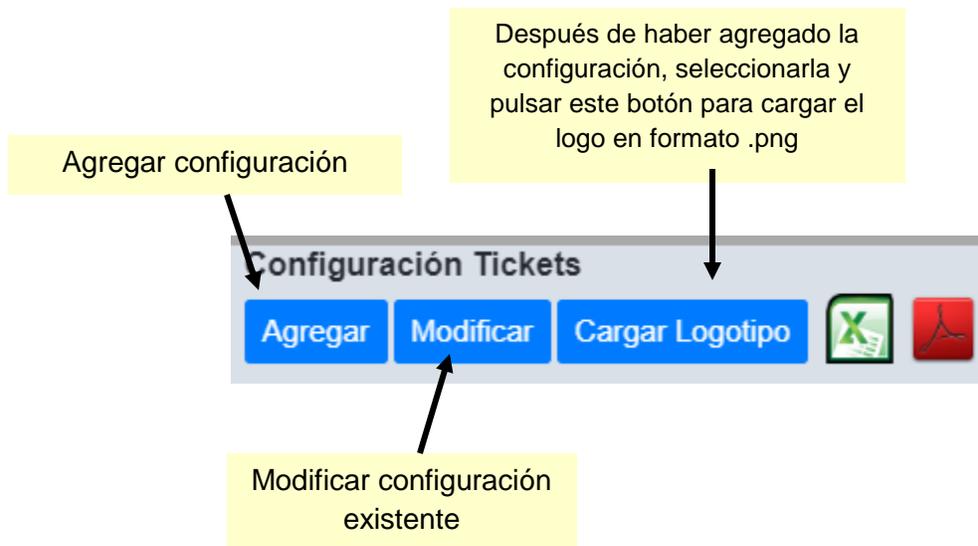


Fig. 1.1.1

Para agregar la configuración del ticket, pulsar botón **Agregar**, se mostrará la siguiente ventana (fig.1.2).

The screenshot shows a dialog box titled "Agregar Configuración Ticket" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is organized into several sections:

- Top Section:** "Empresa" (dropdown menu with "Seleccione" selected), "Tipo Ticket" (dropdown menu with "Seleccione.." selected), and a "Logotipo" checkbox.
- Second Section:** "Razón Social", "RFC", and "Régimen Fiscal" checkboxes.
- Third Section:** "Lugar Expedición" checkbox and "Fuente Exp." (dropdown menu with "Seleccione.." selected).
- Fourth Section:** "Campos Lugar Exp." (dropdown menu with "Seleccione.." selected), two blue arrow buttons (right and left), and a large empty text area.
- Fifth Section:** "Teléfono Empresa", "Teléfono Almacén", "C.P. Empresa", and "Correo Empresa" checkboxes.
- Sixth Section:** "Referencia Venta" and "Observaciones Venta" checkboxes.
- Seventh Section:** "Unidad", "% Descuento", "Importe Con Letra", "Importe Total", "Precio Unitario", "Observaciones", "Subtotal", "Importe Forma Pago", "Importe", "Importe Impuestos", and "Importe IEPS" checkboxes.
- Eighth Section:** "Mensaje Pie de Página" label and a large empty text area.
- Bottom Section:** "Aceptar" (blue button) and "Cancelar" (grey button) buttons.

Fig.1.2

En el apartado **agregar configuración ticket** se muestra detalladamente la configuración.

## Agregar configuración de Ticket

**Empresa:** Del listado dado de alta en el sistema (En caso de tener varias empresas agregadas), seleccionar la empresa a la que se le configurará el ticket.

**Tipo Ticket:** Elegir tipo de ticket venta o devolución.

**Chequear las casillas** de acuerdo a la información que se quiera mostrar en el ticket. Fig.2

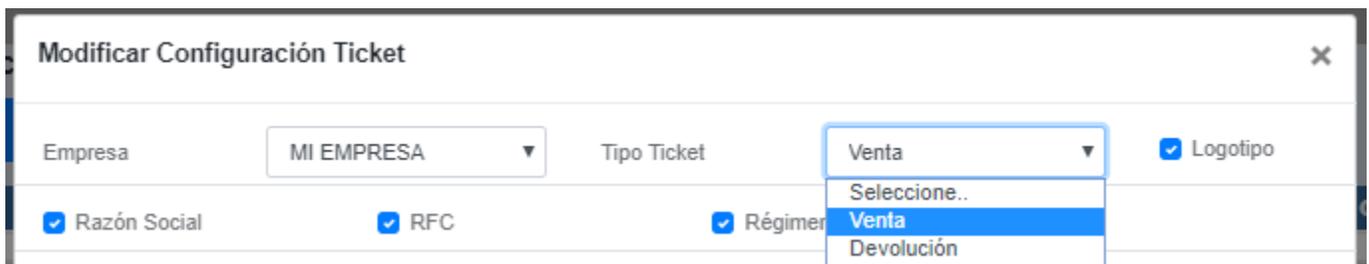


Fig.2

Para agregar los campos del lugar de expedición, seleccionar el campo deseado y pulsar la flecha dirigida a la derecha, en caso de ya no necesitar algún campo, se puede quitar con la flecha dirigida a la izquierda.

**Fuente Exp.:** Elegir opción almacén o empresa como fuente de expedición, de ahí se tomarán los datos para Lugar de Expedición.

**Chequear las casillas** de acuerdo a la información que se quiera mostrar en el ticket. Fig.2.1

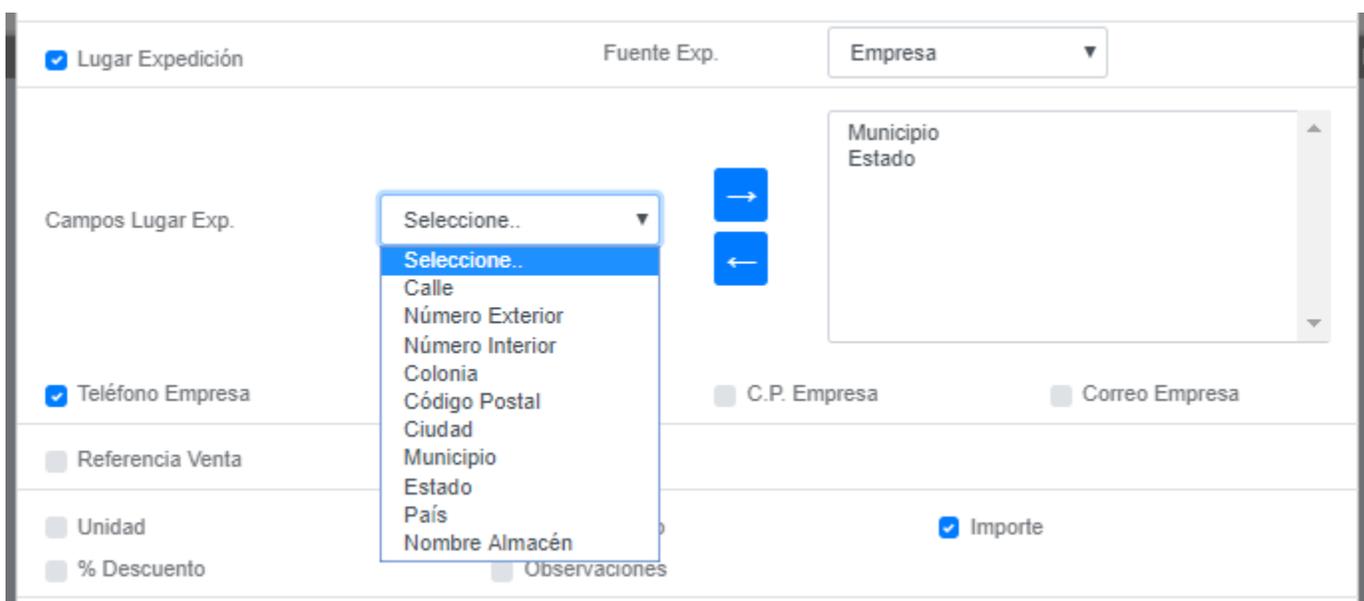


Fig.2.1

**Mensaje pie de página:** Se mostrará al final del ticket un mensaje de agradecimiento o alguna nota de despedida que el usuario indique.

**Chequear las casillas** de acuerdo a la información que se quiera mostrar en el ticket. Pulsar botón Agregar al finalizar configuración para guardar cambios. Fig.2.2

<input checked="" type="checkbox"/> Importe Con Letra	<input checked="" type="checkbox"/> Subtotal	<input checked="" type="checkbox"/> Importe Impuestos
<input checked="" type="checkbox"/> Importe Total	<input checked="" type="checkbox"/> Importe Forma Pago	<input type="checkbox"/> Importe IEPS

Mensaje Pie de Página

\*\*\* Gracias por su compra \*\*\*

Aceptar Cancelar

Fig.2.2